

Số: 16/KH-TH&THCSTVT

Xã Tịnh Long, ngày 04 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022

Căn cứ các Công văn số 255/PGDĐT ngày 26/8/2021 về việc hướng dẫn xây dựng phương án tổ chức cho học sinh tựu trường và tổ chức dạy học tháng 9/2021 năm học 2021–2022 để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với học sinh phổ thông; Công văn số 264/PGDĐT ngày 30/8/2021 về việc hướng dẫn chuẩn bị một số nội dung đầu năm học trong tình hình triển khai phòng chống dịch Covid-19 ở mức nguy cơ rất cao của Phòng GD&ĐT thành phố Quảng Ngãi;

Trường Tiểu học và THCS Trần Văn Trà xây dựng kế hoạch tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021–2022 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm học 2021-2022 trong điều kiện dịch, bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, khó lường trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện phương châm “*Tạm dừng đến trường nhưng không ngừng việc học*”; bước đầu ổn định nề nếp, đảm bảo chất lượng dạy và học tại nhà trường nhằm đáp ứng mục tiêu kép bảo đảm an toàn cho học sinh (HS), giáo viên (GV) phòng, chống dịch và hoàn thành kế hoạch năm học 2021-2022; Đồng thời, phát triển năng lực của HS và đánh giá kết quả học tập của HS qua việc tự học, tự nghiên cứu.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghệ lần thứ 4. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) của GV và HS.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình HS trong việc tổ chức và hỗ trợ HS trong học tập.

II. YÊU CẦU

- GV tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học, kiểm tra đánh giá theo yêu cầu đổi mới của ngành GD&ĐT. Tất cả GV phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến.

- HS không đến trường nhưng vẫn hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo nội quy nhà trường; HS phải có các thiết bị điện tử kết nối mạng (Tivi, điện thoại, ipad, máy tính, ...) và tự giác tham gia học tập, làm bài kiểm tra nghiêm túc, nộp bài kiểm tra theo đúng thời gian qui định.

- Phụ huynh học sinh (PHHS) có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, quản lý, nhắc nhở việc tự rèn luyện, tự học của HS.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. HỌC TRÊN TRUYỀN HÌNH

1. Đối tượng

Tất cả HS khối 1, 2 của nhà trường.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức dạy học

HS học tại nhà từ ngày 13/9/2021 cho đến khi có thông báo mới.

3. Hình thức tổ chức dạy học

- HS khối 1, 2 chỉ học môn Toán và Tiếng Việt. Học trên truyền hình qua kênh VTV7 của Đài truyền hình Việt Nam, tại địa chỉ website: <https://vtv7.vtv.vn/day-tieng-viet-lop-1-90>; trên kênh Youtube: <https://www.youtube.com/vtv7kids>.

- Lịch phát sóng: Các bài dạy được phát sóng vào khung thời gian 14 giờ 30 phút – 15 giờ các ngày từ thứ hai đến thứ bảy hằng tuần và được lưu trên ứng dụng VTVgo, kênh Youtube VTV7. (Lịch phát sóng có thể thay đổi).

4. Yêu cầu đối với giáo viên chủ nhiệm

- Tham gia với Tổ, khối chuyên môn thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn HS học theo các bài học được phát trên truyền hình hoặc các bài học có sẵn trên website của kênh truyền hình.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho HS; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS theo nội dung bài học trên truyền hình. Liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát HS theo học các bài học phát trên truyền hình. Thông qua tin nhắn trên điện thoại, facebook, Zalo, Messenger,... kết nối và giải đáp các thắc mắc của HS (nếu có) đến PHHS, vận động PHHS tạo điều kiện về cơ sở vật chất và thời gian để HS tham gia học tập.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của HS qua truyền hình theo nhiệm vụ học tập đã giao cho HS; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của HS thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được. Kịp thời nhắc nhở, động viên và có lời khen HS sau khi tham gia học tập.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua truyền hình khi HS đi học trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho HS trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Thường xuyên trao đổi, phối hợp với PHHS trong suốt thời gian các em học ở nhà.

II. DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Đối tượng

HS từ khối 3 đến khối 9 đáp ứng điều kiện để tham gia học trực tuyến. Số lượng cụ thể:

Khối	Số lớp	Sĩ số	HS đáp ứng điều kiện học trực tuyến		HS không đáp ứng điều kiện học trực tuyến		Ghi chú
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	
3	3	114	54	47.37	60	52.63	
4	3	104	77	74.04	28	25.96	
5	3	112	75	66.96	37	33.04	
6	2	70	44	62.86	26	37.14	
7	3	104	91	87.50	13	12.50	
8	3	115	98	85.96	16	14.04	
9	2	85	84	98.82	1	1.18	
Tổng cộng	19	704	532	75.68	171	24.32	

- Cách thức chia lớp học trực tuyến: Căn cứ số lượng HS đáp ứng điều kiện học trực tuyến của các khối, chia các lớp học trực tuyến như sau:

Khối	Số lớp	Tên lớp	Sĩ số	Ghi chú
3	1	3.1	54	
4	2	4.1	39	
		4.2	38	
5	2	5.1	38	
		5.2	37	
6	1	6.1	44	
7	2	7.1	46	
		7.2	45	
8	2	8.1	49	
		8.2	49	
9	2	9.1	43	
		9.2	41	
Tổng cộng	12		512	

2. Thời gian, địa điểm tổ chức dạy học

- Học sinh học tại nhà từ ngày 13/9/2021 cho đến khi có thông báo mới.
- Thời gian dạy học trực tuyến: Học theo TKB số 1 của các cấp học. Cấp Tiểu học: Thời gian các tiết học 35 phút, thời gian chuyển giữa các tiết 10 phút. Cấp THCS: Thời gian các tiết học 40 phút, thời gian chuyển giữa các tiết 10 phút.

3. Hình thức tổ chức dạy học

3.1. Cấp Tiểu học

- HS khối 3 học các môn Toán, Tiếng Việt và Tiếng Anh. HS khối 4, 5 học các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí.

- Số tiết học trực tuyến trong 1 tuần:

TT	Môn học	Lớp/Tiết			Tổng số tiết
		Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	
1	Toán	3	3	3	10
2	Tiếng Việt	5	5	5	14
3	Tiếng Anh	2	2	2	6
4	Lịch sử		1	1	2
5	Địa lí		1	1	2
Tổng số		10	12	12	

- Nội dung dạy học trong 03 tuần (từ ngày 13/9 đến ngày 02/10/2021)

+ Đ/c Đỗ Tuấn Hạ - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Tổ trưởng tổ chuyên môn, khối trưởng xây dựng kế hoạch dạy học đã được điều chỉnh theo hướng tinh giản, tích hợp sao cho phù hợp với năng lực của HS, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu chương trình và tổ chức dạy học theo nội dung trọng tâm, cốt lõi. Xây dựng các chủ đề, bài dạy, các nội dung kiến thức cơ bản theo các mức độ nhận biết, thông hiểu. Thực hiện chương trình 75% dạy kiến thức mới, 25% giao nhiệm vụ, hướng dẫn bài tập làm ở nhà.

+ Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá thường xuyên dưới nhiều hình thức phù hợp, linh hoạt trong quá trình dạy học trực tuyến.

3.2. Cấp THCS

a) Đối với các môn học kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số

- Cách thức thực hiện: HS sẽ học trực tuyến các môn, cụ thể:

+ Khối 6: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí;

+ Khối 7, 8, 9: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí.

+ Số tiết dạy học trực tuyến trong 1 tuần:

TT	Môn học	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Tổng số
1	Toán	3	3	3	3	12
2	Vật lí	1	1	1	1	4
3	Hóa học	1	0	1	1	3
4	Sinh học	1	1	1	1	4
5	Ngữ văn	3	3	3	3	12
6	Lịch sử	1	1	1	1	4
7	Địa lí	1	1	1	1	4
8	Ngoại ngữ	2	2	2	2	8
Tổng cộng		13	12	13	13	

b. Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét và môn học còn lại

- Cách thức thực hiện:

+ Nhà trường sẽ đưa bài lên website của nhà trường tại địa chỉ: <http://c12tranvantratp.quangngai.edu.vn/> để HS vào tự học. GVBM biên soạn nội dung bài dạy trong 2 tuần đầu năm học theo khối lớp và gửi qua đồng chí Nguyễn Ngọc Thanh để kịp thời cập nhật vào website của trường trước ngày 15/9/2021.

+ Quy định số tiết/tuần được soạn và tải bài dạy (tài liệu) lên website của nhà trường như sau:

* Cấp Tiểu học: Các môn học còn lại sẽ được học khi học sinh quay lại trường học trực tiếp.

** Cấp THCS:

TT	Môn học	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Tổng số
1	Âm nhạc	1	1	1	0	3
2	Mỹ thuật	1	1	1	1	4
3	Thể dục	1	1	1	1	4
4	GDCD	1	1	1	1	4
5	Tin học	1	1	1	1	4
6	TN-HN	1	0	0	0	1
7	Công nghệ	1	1	1	1	4
Tổng cộng		7	6	6	6	

c. Nội dung dạy học trong 03 tuần (từ ngày 13/9 đến ngày 02/10/2021)

+ Đ/c Đỗ Dư Hà - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Tổ trưởng tổ chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn xây dựng tổ chức hoạt động dạy học theo Kế hoạch giáo dục đã được điều chỉnh theo hướng tinh giản, tích hợp sao cho phù hợp với năng lực của HS và tổ chức dạy học theo nội dung trọng tâm, cốt lõi. Xây dựng các chủ đề, bài dạy, các nội dung kiến thức cơ bản theo các mức độ nhận biết, thông hiểu, riêng khối 9 thêm mức độ vận dụng nhằm giúp HS tiếp thu tốt kiến thức mới đồng thời ôn luyện và củng cố kiến thức đã học. Thực hiện chương trình 75% dạy kiến thức mới, 25% giao nhiệm vụ, hướng dẫn bài tập làm ở nhà.

+ Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá thường xuyên dưới nhiều hình thức phù hợp, linh hoạt trong quá trình dạy học trực tuyến.

+ Lưu ý: Khi HS trở lại trường học tập trung, GV sẽ thực hiện dạy học trực tiếp chương trình tương ứng với khối lượng kiến thức, các nhiệm vụ, nội dung hướng dẫn chưa thực hiện.

4. Phân công chuyên môn, phụ trách các lớp học trực tuyến

- Phân công chuyên môn: Có bảng phân công chuyên môn kèm theo.

- Phân công phụ trách các lớp học trực tuyến như sau:

Khối	Tên lớp	Sĩ số	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
3	3.1	54	Trương Thị Thu Hương	Giảng dạy

Khối	Tên lớp	Sĩ số	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
4	4.1	39	Võ Thị Y Va	Giảng dạy
	4.2	38	Nguyễn Thị Thủy	Giảng dạy
5	5.1	38	Lương Thái Hưng	Giảng dạy
	5.2	37	Đỗ Thị Kim Nhân	Giảng dạy
6	6.1	44	Vương Văn Kiều	
7	7.1	46	Nguyễn Thị Nhung	
	7.2	45	Nguyễn Thị Ánh Lệ	
8	8.1	49	Huỳnh Thị Như Hà	
	8.2	49	Đỗ Đình Vân	
9	9.1	43	Nguyễn Thị Thu Hòa	
	9.2	41	Nguyễn Thị Minh Xuân	

5. Phương tiện, thiết bị dạy học

- Thống nhất trong toàn trường sử dụng phần mềm K12Online để hỗ trợ dạy học trực tuyến.
- Sử dụng các phương tiện dạy học của nhà trường hiện có: Phòng vi tính, máy laptop, website. ... đảm bảo điều kiện dạy học diễn ra thuận lợi.

III. DẠY HỌC VỚI CÁC HÌNH THỨC KHÁC

1. Đối tượng

Tất cả HS không đủ điều kiện học trực tuyến.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức dạy học

HS học tại nhà từ ngày 13/9/2021 cho đến khi có thông báo mới.

3. Hình thức tổ chức dạy học

- GVCN các lớp chia HS của lớp không đủ điều kiện học trực tuyến thành các nhóm nhỏ theo Đội của các thôn trong xã để thuận tiện giao bài học cho HS. Danh sách phải cụ thể: Họ tên Cha (hoặc mẹ) của HS, Chỗ ở (Đội), số điện thoại liên lạc.

- Nội dung dạy học trong 03 tuần (từ ngày 13/9 đến ngày 02/10/2021): Giống như nội dung dạy học trực tuyến.

- Thời gian GVBM nộp Kế hoạch bài dạy (hoặc chủ đề) cho tổ chuyên môn trước 9h00 sáng thứ 6 ngày 10/9/2021. Tổ chuyên môn nộp cho nhà trường trước 9h00 sáng thứ 7 ngày 11/9/2021 để nhà trường photo tài liệu học tập cho HS. Lưu ý: *Kế hoạch bài dạy (hoặc chủ đề) của môn học phải giống như Kế hoạch bài dạy (hoặc chủ đề) của dạy học trực tuyến.*

- Phân công GV phụ trách các lớp không đủ điều kiện học trực tuyến:

Khối	Tên lớp	Sĩ số	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
3	3.2	30	Nguyễn Thị Hương Thủy	
	3.3	30	Nguyễn Thị Hoa	

Khối	Tên lớp	Sĩ số	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
4	4.3	28	Nguyễn Thị Thủy	Võ Thị Y Va (Hỗ trợ)
5	5.3	37	Bạch Thị Hà	
6	6.3	26	Nguyễn Thị Thương	
7	7.3	13	Nguyễn Thị Trang	
8	8.3	17	Nguyễn Đình Duy	
9	9.3	1	Nguyễn Thị Minh Xuân	

Lưu ý: GV phụ trách lớp sẽ thông qua tin nhắn trên facebook, điện thoại, Zalo, Messenger,..., kết nối và giải đáp các thắc mắc của HS (nếu có). Thống nhất việc nộp bài tập, kết quả các nhiệm vụ học tập của HS trong sáng thứ Sáu ngày 01/10/2021 (Nếu điều kiện cho phép).

5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

5.1. Kiểm tra thường xuyên

- Trong quá trình tổ chức dạy học trên truyền hình và qua Internet và các hình thức dạy học khác GV giảng dạy, phụ trách lớp trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của HS thông qua các bài kiểm tra bằng nhiều hình thức khác nhau sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trên Internet được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ GD&ĐT về đánh giá, xếp loại HS.

5.2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ

Khi HS đi học trở lại, nhà trường tổ chức cho HS ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học trên truyền hình và qua Internet và các hình thức dạy học khác. Thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ GD&ĐT về đánh giá, xếp loại HS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể CBQL, GV, GV nắm vững các yêu cầu của các cấp về việc tổ chức dạy học trong tình hình phòng, chống dịch Covid-19 ở mức nguy cơ rất cao.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết, quản lý việc tổ chức dạy học trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021–2022.

- Ban hành nội quy cho GV và HS khi tham gia học trực tuyến và các hình thức khác.

- Thành lập Ban quản trị phần mềm K12Online năm học 2021-2022. Tổ chức tập huấn cho CBQL, GV về việc sử dụng phần mềm K12Online.
- Phân công chuyên môn và xếp TKB hợp lý, cố định để thuận tiện cho việc dạy học của GV và HS.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức dạy học.
- Làm việc với UBND xã Tịnh Long về việc hỗ trợ đưa tài liệu học tập đến những HS không đủ điều kiện học trực tuyến.
- Phối hợp Ban đại diện CMHS nhà trường, các lớp tuyên truyền, động viên PHHS tạo điều kiện cho con em học tập vào khung giờ phù hợp.

2. Ban quản trị phần mềm

Ban quản trị phần mềm K12Online năm học 2021-2022 giao nhiệm vụ cho đ/c Nguyễn Ngọc Thanh – GV Tin học, thực hiện một số nội dung:

- Tổ chức phân quyền cho GVCN, GVBM về quản lý việc học tập của HS trên phần mềm K12Online.
- Phối hợp với Viettel Quảng Ngãi tổ chức tập huấn cho GV về cách thức dạy học trực tuyến trên phần mềm K12Online.
- Đưa lịch học, bài học lên website của nhà trường để PHHS và HS nắm được lịch học, nội dung học.
- Tích cực hỗ trợ GV trong quá trình dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá HS.

3. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng tổ chuyên môn chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường.
- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp chuyên môn (hoặc trao đổi chuyên môn với nhóm, khối trưởng bộ môn) để điều chỉnh Kế hoạch dạy học các môn tương ứng nội dung giảm tải, phù hợp; thông nhất chương trình, nội dung bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần nhằm thực hiện kế hoạch dạy học đạt hiệu quả.
- Kịp thời kiểm tra, nhắc nhở, đôn đốc, động viên GV hoàn thành nhiệm vụ được giao. Hỗ trợ, chia sẻ về chuyên môn, về sử dụng CNTT giữa các thành viên trong tổ.
- Tổ trưởng tổ chuyên môn chịu trách nhiệm trước Phó Hiệu trưởng phụ trách về các hoạt động chuyên môn của tổ.

4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách các lớp trực tuyến

- Theo dõi, quản lý HS học tập trực tuyến và các hình thức học tập khác.
- Thực hiện dạy học trực tuyến các môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.
- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với PHHS để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của HS lớp mình.
- Khảo sát tình hình cơ sở vật chất của PHHS và ý kiến của PHHS về dạy học trực tuyến, báo cáo BGH để kịp thời tổng hợp, điều chỉnh.

- Thông báo tới 100% PHHS lớp mình chủ nhiệm về lịch học, về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PHHS để nâng cao chất lượng dạy học.

- Báo cáo lãnh đạo nhà trường những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

5. Giáo viên bộ môn

- Cùng nhóm trưởng bộ môn bàn bạc, thống nhất nội dung dạy học, xây dựng kế hoạch dạy học.

- Tích cực, chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT, tham gia tập huấn về dạy học trực tuyến. Thực hiện thành thạo các phần mềm, ứng dụng nêu trên để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

- GV dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn HS học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS; theo dõi và hỗ trợ HS khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của HS.

- Có thể sử dụng các bài giảng e-learning, video bài giảng có sẵn để chia sẻ trực tuyến cho HS học tập. Tổ chức lưu trữ học liệu dạy học trực tuyến. Tạo hệ thống bài tập kiểm tra để đánh giá chất lượng của HS chính xác, khách quan, công bằng.

- Theo dõi sĩ số HS tham gia học từng tiết dạy trực tuyến (Ghi chép để sau này cập nhật vào Sổ ghi đầu bài).

- Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường khi tổ chức dạy học trực tuyến.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Những HS không có điều kiện tham gia học sẽ được tập trung học khi quay lại trường (học ngoài giờ học chính khóa). Nhà trường sẽ phân công GV dạy cho các em đầy đủ, tạo điều kiện cho các em theo kịp các bạn trong lớp.

6. Đối với học sinh và PHHS

- Cài đặt, sử dụng phần mềm ... để tham gia học tập trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia đầy đủ thời lượng học tập theo yêu cầu của GV.

- HS học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do GV tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của GV; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với GV và các HS khác.

- Sử dụng các kênh thông tin, tài nguyên trên website nhà trường để tự học có hướng dẫn thông qua các tài liệu, bài giảng do GV cung cấp.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường, hướng dẫn của GV khi tham gia học tập trực tuyến.

- PHHS tạo điều kiện bố trí phương tiện, thiết bị cho con em học trực tuyến. Phối hợp với GVCN lớp đôn đốc, nhắc nhở và quản lý, giám sát HS trong thời gian học trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021–2022 của Trường Tiểu học và THCS Trần Văn Trà. Đề nghị CBQL, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện. Vì tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp; sẽ có sự thay đổi, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch sao cho phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế, nhà trường sẽ thông báo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TPQN;
- UBND xã Tịnh Long;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đỗ Việt Tùng